PRÉSENTATION DE NOS SOLUTIONS RH

Des RH plus simples. Des équipes mieux accompagnées.

INSPIR'RH accompagne les dirigeants qui veulent organiser, sécuriser et faire évoluer la gestion de leurs ressources humaines.







FRANCE & CÔTE D'IVOIRE

Des talents qui avancent. Des entreprises qui grandissent.

VOUS DIRIGEZ. NOUS VOUS ACCOMPAGNONS.

Votre activité avance. Vos RH doivent suivre.

Nous partons de la réalité de votre entreprise, pas d'un modèle compliqué à appliquer.

01 **Vos dossiers et documents sont dispersés.**

Contrats, entrées et sorties, échéances : difficile de tout suivre.

02 **L'organisation de vos équipes se complexifie.**

Absences, horaires, remplacements, sites et imprévus se multiplient.

03 **La paie et les obligations sociales demandent de la rigueur.**
Variables à fiabiliser, délais à respecter, contrôles à réaliser.

04 **Vous recrutez, mais manquez de temps pour intégrer.**
Les besoins évoluent plus vite que vos méthodes et outils.

05 **Vous avez besoin de décisions RH mieux préparées.**
Une question sociale sensible peut mobiliser toute la direction.



NOTRE RÔLE

Comprendre.
Structurer.
Sécuriser.
Faire grandir.

DES SOLUTIONS QUI S'ADAPTENT

Le bon niveau d'appui, au bon moment.

Du premier cadre RH à la délégation opérationnelle : nous adaptons notre intervention à votre organisation.

01 RH STARTER TPE

Poser les bases

Pour organiser une petite équipe et sortir de l'improvisation.

- Fichier et dossiers du personnel
- Présences, absences et repères de suivi
- Outils simples et conseils pratiques

02 ESSENTIEL

Être conseillé

Pour garder la gestion en interne avec un appui RH régulier.

- Réponses aux questions RH courantes
- Appui et relecture de documents
- Points périodiques et priorisation

03 RH EXTERNALISÉ

Déléguer et sécuriser

Pour confier la production RH à un partenaire opérationnel.

- Administration du personnel
- Paie intégrée selon le périmètre
- Suivi, déclarations mandatées et reporting

04 DRH À TEMPS PARTAGÉ

Piloter et développer

Pour bénéficier d'un regard RH de direction sans poste à temps plein.

- Stratégie et feuille de route RH
- Organisation, compétences et managers
- Pilotage social et transformations

RH EXTERNALISÉ

Vos RH opérationnelles, sans alourdir votre structure.

Un partenaire pour exécuter, fiabiliser et suivre les actes RH du quotidien. Le périmètre est défini avec vous.

PAIE INTÉGRÉE À L'ACCOMPAGNEMENT

La paie peut être prise en charge dans la prestation RH externalisée, selon les logiciels, la complexité et les responsabilités convenues.

A ADMINISTRATION RH

Contrats, avenants, entrées et sorties, dossiers individuels, échéances et documents.

B GESTION DU QUOTIDIEN

Congés, absences, suivi des horaires et plannings, accompagnement des responsables.

C PRODUCTION DE LA PAIE

Collecte et contrôle des variables, bulletins, déclarations sociales et suivi des anomalies selon mission.

D PILOTAGE & REPORTING

Échéancier social, indicateurs, point mensuel, alertes et actions recommandées.

COMMENT NOUS INTERVENONS

Sur vos outils existants lorsque c'est adapté ; avec des accès autorisés, un calendrier, des validations et des contrôles formalisés.

UNE PROBLÉMATIQUE PRÉCISE ?

Une mission claire. Des résultats exploitables.

Pour traiter un besoin ponctuel, avec un objectif, des étapes et des livrables définis avant l'intervention.

01 AUDIT RH

Faire le point

Diagnostic approfondi des pratiques, contrôles ciblés, risques, priorités et plan d'actions.

Livrable : rapport et feuille de route.

02 STRUCTURATION RH

Organiser durablement

Fiches de poste, dossiers salariés, processus, outils de suivi, rôles et responsabilités.

Livrable : outils et procédures utilisables.

03 RECRUTEMENT

Sécuriser les embauches

Définition du poste, sourcing, sélection, entretiens et aide à l'intégration.

Livrable : candidatures évaluées et synthèse.

04 RENFORT RH

Renforcer ponctuellement

Soutien opérationnel lors d'une surcharge, d'une absence ou d'un projet RH identifié.

Livrable : travaux réalisés et bilan de mission.

Diagnostic d'orientation, Audit RH Flash ou audit complet : un niveau d'analyse adapté à l'enjeu.

UNE EXPERTISE CONNECTÉE AU TERRAIN

Des réalités sectorielles que nous prenons en compte.

Nous ciblons d'abord les entreprises et organisations dont l'activité exige un suivi RH régulier et rigoureux.



PROPRETÉ & NETTOYAGE

Sites multiples, horaires décalés, temps partiels, absences et changements de prestataire.

Point de vigilance : article 7 de la CCN Propreté, lorsque ses conditions sont réunies.



MÉDICO-SOCIAL

Continuité des accompagnements, remplacements, plannings, absences et relations sociales.

Cadre conventionnel à vérifier, dont la CCN 66 selon l'établissement.

ASSOCIATIONS

Équipes pluridisciplinaires, bénévolat et salariat, financement contraint, formation et dialogue social.

SERVICES À LA PERSONNE

Interventions au domicile, amplitudes et déplacements, organisation des tournées et suivi des salariés.

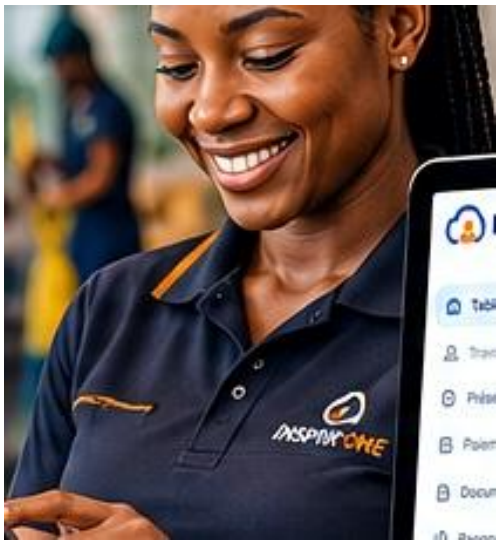
Nos interventions respectent les textes et conventions applicables à chaque structure.

AU SERVICE DES ENTREPRISES QUI GRANDISSENT

Chaque activité est différente. L'enjeu RH reste concret.

Nous accompagnons les dirigeants de TPE et PME, sans nous limiter à un secteur unique.





MARKETING & ÉVÉNEMENTIEL • RESTAURATION • BEAUTÉ & COMMERCE • SERVICES • BTP

NOS PRIORITÉS SUR LE TERRAIN

Dossiers du personnel • Contrats et mouvements • Présences, rotations et absences
Préparation / traitement de la paie • Obligations CNPS et CMU selon mission
Recrutement, intégration • Reporting et conseils pratiques au dirigeant

INSPIR'ONE | EN DÉVELOPPEMENT

Un environnement numérique simple, destiné à faciliter progressivement le suivi des travailleurs, des présences et des paiements. Il ne remplace pas nos prestations RH.

INSPIR'RH

PARLONS DE VOS RH.

Un premier échange pour comprendre votre organisation, identifier vos priorités et définir l'accompagnement utile.

UNE MÉTHODE SIMPLE ET EXIGEANTE

1. **COMPRENDRE** — Votre activité, vos équipes, vos pratiques et vos difficultés.
2. **PRIORISER** — Les risques, urgences et améliorations qui ont le plus d'impact.
3. **DÉFINIR** — Un périmètre clair, des responsabilités, un calendrier et des livrables.
4. **AGIR & SUIVRE** — Une exécution structurée, des contrôles et un point régulier.

ÉCHANGEONS SUR VOTRE BESOIN RH

+33 06 71 19 33 39 • inspirrh@gmail.com

Des talents qui avancent. Des entreprises qui grandissent.